



Uffing
am Staffelsee

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreich abgelegten Beschäftigtenlehrgang I?
- Du bist einfühlsam und hilfsbereit?
- Du bist verantwortungsbewusst und zuverlässig?
- Du zeigst gerne Eigeninitiative und arbeitest dich auch gern in fremde Aufgaben ein?
- Du bist kommunikativ und arbeitest gern mit Menschen?
- Du bist fit mit den MS-Office Programmen und digitalen Medien?

Dann bewirb Dich als

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

denn wir, das junge und motivierte Team der Gemeindeverwaltung Uffing a. Staffelsee, sucht DICH zur Verstärkung unseres Teams im Bürgerbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit.

Die Gemeinde Uffing a. Staffelsee versteht sich als dienstleistungsorientierter Arbeitgeber. Wir leben eine offene Kommunikationskultur und verstehen uns als Team zur Bewältigung der vielfältigen und sinnstiftenden Aufgaben. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig, so dass wir im Rahmen unserer Möglichkeiten, versuchen individuell auf die Lebensumstände unserer Beschäftigten einzugehen. Ebenso versuchen wir eine ausgewogenen Work-Life-Balance zu leben.

Außerdem bieten wir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis von bis zu 39 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Eine tarifgerechte Bezahlung nach TVöD-VKA mit den üblichen Entgeltbestandteilen wie Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge sowie Zahlung von Leistungsentgelt
- Einen verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- Stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem jungen und engagierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung **bis zum 28.08.2022**

an die Gemeinde Uffing a. Staffelsee, Hauptstraße 2, 82449 Uffing a. Staffelsee oder per Mail an g.geiger@uffing.de. Bei Fragen steht die Geschäftsleiterin Frau Geiger unter Tel. 08846 9202-16 gerne zur Verfügung.